

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ
Сургутский район
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Ёлочка»

ПРИКАЗ

28 февраля 2017г.

116

О проведении совещания руководителей дошкольных организаций Сургутского района на базе МБДОУ детский сад «Ёлочка»

На основании приказа департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района, в целях координации действий административного, педагогического и прочего персонала.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю заведующего О.В.Куц, и.о.заместителя заведующего Г.К.Замалиевой:
 - 1.1. Создать условия для проведения совещания руководителей дошкольных организаций Сургутского района 03 марта 2017 года в МБДОУ детский сад «Ёлочка».
 - 1.2. При необходимости привлекать сотрудников для подготовки учреждения к проведению совещания.
2. Специалисту по охране труда О.А.Солодковой усилить контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности в день проведения совещания.
3. Музыкальному руководителю Н.В.Варанкиной организовать приветствие участников совещания от воспитанников, родителей (законных представителей), сотрудников МБДОУ д/с «Ёлочка»
4. Воспитателям групп:
 - 4.1. Обеспечить явку воспитанников, участвующих в приветствии.
 - 4.2. Предоставить списочный состав воспитанников, присутствующих в детском саду 03.03.2017г.
5. Воспитателям, участвующим в творческих лабораториях предоставить конспекты занятий представляемых на совещании руководителей 01.03.2017г.
6. Младшим воспитателям строго следить за санитарным состоянием групповых.
7. Кастелянше А.А.Ширшиковой подготовить костюмы для участников к 02.03.2017г.
8. Вахтерам Н.В.Тыщенко, С.В.Ефремовой:
 - 8.1. Следить строго за пропускным режимом
 - 8.2. Проводить регистрацию руководителей, приехавших на совещание.
9. Шеф-повару З.Г.Шайхутдиновой, поварам И.Ф.Салиховой, Н.М.Керимовой организовать приготовление завтрака для руководителей дошкольных учреждений.
10. Уборщику территории Х.Б.Мехдиевой:
 - 10.1. Своевременно проводить уборку территории.

10.2. Своевременно устранять появление сосуллек.
11. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой до 06.03.2017г.



З.А.Васильева

Заведующий

ВИЗЫ:
Заместитель заведующего
И.о.заместителя заведующего
Ознакомлены:

- Куц О.В. Куц
- Замалиева Г.К. Замалиева
- Солодкова О.А. Солодкова
- Садомец О.В. Садомец
- Угахина А.Г. Угахина
- Галлямова А.Н. Галлямова
- Васильева В.А. Васильева
- Гладкова Г.Ж. Гладкова
- Мамбетова И.И. Мамбетова
- Тетюцкая И.Л. Тетюцкая
- Сальникова Л.В. Сальникова
- Зель М.И. Зель
- Варанкина Н.В. Варанкина
- Зибарова Р.А. Зибарова
- Лукманова Р.М. Лукманова
- Беккер Т.И. Беккер
- Абдурагимова Э.А. Абдурагимова
- Абдурагимова А.А. Абдурагимова
- Титова А.А. Титова
- Гадаева З.М. Гадаева
- Валиханова Л.Х. Валиханова
- Алимбетова С.Т. Алимбетова
- Кадрашова С.З. Кадрашова
- Гаджиева Н.С. Гаджиева
- Кулибекова М.И. Кулибекова
- Ширшикова А.А. Ширшикова
- Овакимян Л.П. Овакимян
- Тыщенко Н.В. Тыщенко
- Ефремова С.В. Ефремова
- Шайхутдинова Г. Шайхутдинова
- Салихова И.Ф. Салихова
- Керимова Н.М. Керимова
- Мехдиева Х.Б. Мехдиева
- Галимзянова Г.Г. Галимзянова
- Старикова З.Н. Старикова
- Омарова Ш.Л. Омарова
- Гафурова М.К. Гафурова
- Иванова С.В. Иванова

Замалиева Гюзель Камилловна
специалист по персоналу
83463828836

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ
Сургутский район
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Ёлочка»

ПРИКАЗ

06 марта 2017г.

№ 136

По итогам проведенного совещания руководителей дошкольных организаций
Сургутского района на базе МБДОУ детский сад «Ёлочка»

На основании приказа от 28.02.2017г. № 116 «О проведении совещания руководителей дошкольных организаций Сургутского района на базе МБДОУ детский сад «Ёлочка», в связи с положительными отзывами, высокой оценкой подготовки к совещанию со стороны департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать работу коллектива на совещания руководителей дошкольных организаций Сургутского района 03.03.2017 года на достойном уровне.
2. Всему коллективу, участвовавшим в подготовке и проведении к совещанию объявить благодарность.
3. Учесть вклад внесенный каждого сотрудника при распределении разовых стимулирующих выплат.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой до 06.03.2017г.

Заведующий



З.А.Васильева

ВИЗЫ:

Заместитель заведующего

И.о.заместителя заведующего

Ознакомлены:

Список
Зам
Сов
МБ

О.В.Куц
Г.К.Замалиева
О.А.Солодкова
О.В.Садомец
А.Г. Угахина
А.Н.Галлямова
В.А.Васильева
Г.Ж.Гладкова
И.И.Мамбетова
И.Л. Тетюцкая
Л.В.Сальникова
М.И. Зель
Н.В.Варанкина
Р.А. Зибарова
Р.М.Лукманова
Т.И. Беккер

<i>[Signature]</i>	Э.А. Абдурагимова
<i>[Signature]</i>	А.А. Абдурагимова
<i>[Signature]</i>	А.А. Титова
<i>[Signature]</i>	З.М. Гадаева
<i>[Signature]</i>	Л.Х. Валиханова
<i>[Signature]</i>	С.Т. Алимбетова
<i>[Signature]</i>	С.З. Кадрашова
<i>[Signature]</i>	Н.С. Гаджиева
<i>[Signature]</i>	М.И. Кулибекова
<i>[Signature]</i>	А.А. Ширшикова
<i>[Signature]</i>	Л.П. Овакимян
<i>[Signature]</i>	Н.В. Тыщенко
<i>[Signature]</i>	С.В. Ефремова
<i>[Signature]</i>	Г. Шайхутдинова
<i>[Signature]</i>	И.Ф. Салихова
<i>[Signature]</i>	Н.М. Керимова
<i>[Signature]</i>	Х.Б. Мехдиева
<i>[Signature]</i>	Г.Г. Галимзянова
<i>[Signature]</i>	З.Н. Старикова
<i>[Signature]</i>	Ш.Л. Омарова
<i>[Signature]</i>	М.К. Гафурова
<i>[Signature]</i>	С.В. Иванова

Замалиева Гюзель Камилловна
 специалист по персоналу
 83463828836